



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE PLAN DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias
2. Declaración jurada de autenticidad de documentos presentados
3. Carta de compromiso del asesor
4. Recibo de caja. (S/. 10.00)
5. Plan de tesis en formato Word y pdf

REQUISITOS PARA LA MODIFICACIÓN DEL PLAN DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias
2. Declaración jurada de autenticidad de documentos presentados
3. Carta de conformidad del asesor
4. Recibo de caja. (S/. 10.00)
5. Plan de tesis en formato Word y pdf

REVISION DE BORRADOR DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias
2. Borrador de tesis en formato Word y pdf.
3. Recibo de caja. (S/. 20.00)
4. Copia simple del Grado do Bachiller
5. Copia simple de Resolución Decanal de aprobación de Proyecto de tesis

SUSTENTACIÓN DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad - pidiendo fecha y hora para el acto de sustentación.
2. Cuatro (04) ejemplares de la tesis.
3. Dictamen de aprobación de la sustentación de la tesis
4. Recibo de caja. (S/.10.00)

EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias
2. Copia del grado Académico, autenticado por el Secretario General
3. Recibo de caja. (S/ 40.00)



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

1. Solicitud dirigida al Rector.
2. Recibo de caja. (S/. 250.00).
3. Certificado de Estudios Originales.
4. Copia de DNI vigente y autenticado.
5. Declaración Jurada Simple de no tener antecedentes judiciales y penales.
6. Declaración Jurada Simple de no haber incurrido en actos académicos irregulares en la UNSCH.
7. Cuatro (04) fotografías t/pasaporte a color y fondo blanco (4.5cm x3 .5cm) de alta calidad, buena resolución con terno (300dpi), la foto debe mostrar la cabeza y los hombros por encima de la clavícula, el rostro debe de estar centrado y ocupar el 70 6 80 % de la superficie de la fotografía. Además un CD con la grabación de la foto y debidamente rotulado con N° de DNI y correo electrónico (ver detalles publicados).
8. Constancia de no adeudar a la Oficina de Bienestar Universitario.
9. Constancia de no adeudar a la Facultad.
10. Constancia de no adeudar a la Biblioteca Central.
11. Constancia de ingreso a la UNSCH expedida por el Oficina General de Admisión.
12. Certificado de las Prácticas Pre Profesionales en copia simple.
13. 01 ejemplar de empastado o espiralado de la Práctica Pre Profesional, con cubierta de color:
 - Verde para E.P. Agronomía.
 - Guindo para E.P. Medicina Veterinaria.
 - Azul para E.P. Ing. Agrícola.
 - Marrón para E.P. Ing. Agroforestal.
14. Constancia de Matrícula (donde indique la fecha de su primera matrícula) emitido por la Escuela Profesional firmado por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
15. Constancia de Egresado (donde Indique la fecha de su última matrícula) emitida por la Escuela Profesional firma por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
16. Constancia expedida por el Asesor de informe de Prácticas de revisión de ortografía y redacción.



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA PROFESIONAL

1. Solicitud dirigida al Rector de la UNSCH.
2. Recibo de caja. (S/. 350.00) (1ra. Prof.)
3. Copia autenticada del grado de bachiller por el Secretario General.
4. Declaración Jurada Simple de no tener antecedentes judiciales y penales.
5. Declaración Jurada Simple de no haber incurrido en actos académicos irregulares en la UNSCH.
6. Constancia de no adeudar a la Facultad, a la Biblioteca Central, Comedor y Residencia de Estudiantes.
7. Transcripción del acta de sustentación de tesis.
8. Copia autenticada de la tesis debidamente empastada:
9. 05 ejemplares de la tesis debidamente empastados:
 - Verde para E.P. Agronomía
 - Guindo para E.P. Medicina Veterinaria
 - Azul para E.P. Ing. Agrícola
 - Marrón para E.P. Ing. Agroforestal
10. Constancia de Matrícula (donde indique la fecha de su primera matrícula) emitido por la Escuela Profesional firmado por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
11. Constancia de Egresado (donde Indique la fecha de su última matrícula) emitida por la Escuela Profesional firma por el Director, Decano y Secretario General de la UNSCH.
12. Cuatro (04) fotografías t/pasaporte a color y fondo blanco (4.5cm x3 .5cm) de alta calidad, buena resolución con terno (300 dpi), la foto debe mostrar la cabeza y los hombros por encima de la clavícula, el rostro debe de estar centrado y ocupar el 70 ó 80 % de la superficie de la fotografía. Además un CD con la grabación de la foto y debidamente rotulado con N° de DNI y correo electrónico (ver detalles publicados).
13. 02 CD del contenido de la tesis, debidamente rotulados con el nombre de la Universidad de la Facultad, de la Escuela Profesional, título de la tesis, nombre completo, con el N° de DNI y correo electrónico.
14. 01 CD con el contenido de la tesis y foto, debidamente rotulados con el nombre de la Universidad, de la Facultad, de la Escuela Profesional, título de la tesis, nombre completo, N° de DNI y Correo electrónico.



UNSCH

FACULTAD DE CIENCIAS
AGRARIAS

REQUISITOS PARA SOLICITAR EXPEDITO DEL INFORME

- Solicitud dirigida al Decano (mediante formato)
- Recibo de tesorería por trámite
- Resolución Decanal de aprobación del proyecto de tesis (copia simple)
- Declaración jurada de derechos de autoría (según formato)
- Borrador de tesis en formato Word y pdf

REQUISITOS PARA SOLICITAR FECHA DE SUSTENTACIÓN DEL INFORME

- Solicitud dirigida al Decano (mediante formato)
- Recibo de tesorería por trámite
- Resolución Decanal de expedito (copia simple)
- Borrador de tesis en formato Word y pdf.

REVISIÓN DE EJEMPLAR CORREGIDO PARA SU EMPASTADO

(TITULO PROFESIONAL)

- Firma de los jurados dando conformidad a las correcciones indicadas en la sustentación de tesis,
- Firma del asesor de tesis dando conformidad a la redacción del informe respetando las reglas gramaticales y de tildación
- Firma de la comisión académica del consejo de facultad dando conformidad a la redacción del informe de acuerdo al formato establecido.