

**UNSCH**OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓNOFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL

PROCESO CAS TRANSITORIO DEL N° 001 AL 004-2021-UNSCH-OGA-OAPER

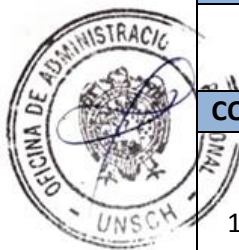
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA TRANSITORIA DE SERVICIOS DE:

- DOS (02) MÉDICOS
- DOS (02) ENFERMEROS(AS)
- TRES (03) PSICÓLOGOS(AS)
- DOS (02) ASISTENTES SOCIALES

PARA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE SERVICIOS ASISTENCIALES

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

ETAPAS DE PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	31 de marzo de 2021	Comisión de Selección
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria: En portal web institucional de la UNSCH www.unsch.edu.pe y en el portal web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 31 marzo al 13 de abril de 2021	Oficina de Administración de Personal
2	Postulación Virtual: Presentación del Formato N° 01 “Ficha de Postulante”, debidamente firmado y escaneado en formato PDF al correo electrónico: procesos.seleccion@unsch.edu.pe indicando en el asunto: CAS N° ____-2021 al cual postula.	Del 12 al 13 de abril de 2021	Postulante/Oficina de Administración de Personal
SELECCIÓN			
3	Revisión de la Ficha de Postulante (de acuerdo al perfil de puesto requerido)	14 de abril de 2021	Comisión de Selección
4	Publicación de la relación de los postulantes APTOS para la presentación de currículum vitae documentado, en la página web www.unsch.edu.pe	14 de abril de 2021	Oficina de Administración de Personal
5	Presentación de currículum documentado, Declaraciones Juradas (A, B, C) y Formato N° 03 foliado y escaneado en archivo PDF, por mesa virtual de trámite documentario https://mesavirtual.unsch.edu.pe/mpv/e	15 de abril de 2021	Postulante/ Oficina de Trámite Documentario



**UNSCH**OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓNOFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL

	El orden de la presentación de los documentos será de acuerdo al Formato N° 01 "Ficha Resumen Curricular", Indicando en el asunto: CAS N° ____-2021 al cual postula.		
6	Evaluación Curricular	16 de abril de 2021	Comisión de Selección
7	Publicación de resultados de la evaluación curricular: En la página web www.unsch.edu.pe	16 de abril de 2021	Oficina de Administración de Personal
8	Entrevista Personal: Se realizará de manera virtual mediante Videollamada (Google meet, Skype, Zoom, WhatsApp, Hangouts, etc.), cuyo programa utilizar será comunicada a cada postulante.	19 de abril de 2021	Comisión de Selección
9	Publicación del resultado final: En la página web www.unsch.edu.pe	19 de abril de 2021	Oficina de Administración de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del contrato, se enviará vía correo electrónico al ganador de cada puesto, para su conformidad y firma correspondiente, posteriormente se hará entrega del contrato original.	A partir del 20 de abril de 2021 hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	Oficina de Administración de Personal
11	Registro del Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	Oficina de Administración de Personal

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico procesos.seleccion@unsch.edu.pe

Ayacucho, 31 de marzo de 2020

Oficina de Administración de Personal

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL
Jr. Arequipa N° 175
Central Tel. (066) 314031 Anexo 175
Email: of.apersonal@unsch.edu.pe