

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO -AREA DE SERVICIOS ASISTENCIALES
<b>Denominación:</b>	SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	ASISTENTE SOCIAL O SERVICIO SOCIAL
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	NO APLICA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a los estudiantes Universitarios en el servicio de laboratorio clínico

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, evaluar y elaborar programas de bienestar social en todas las situaciones estudiantiles.
- 2 Realizar estudios socioeconómico de los estudiantes que acudan al servicio de bienestar universitario. Según normativas.
- 3 Realizar informes y hacer el seguimiento de los casos presentados.
- 4 El servicio se dará de manera presencial, con la seguridad del caso.
- 5 Realizar procedimientos de atención conforme a formación profesional.
- 6 Otras actividades relacionadas al servicio indicada por el Jefe de Bienestar Universitario.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

JEFATURA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

### Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL DE SERVICIO SOCIAL O ASISTENTE SOCIAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

SERUMS

indispensable

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Experiencia en atención a estudiantes de Institución Educativa.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento básico de informática. Diplomado a fin a su carrera en estudios sociales.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
quechua		X		
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; en el sector público

04 años de experiencia laboral como personal en Asistencia Social en entidades públicas y/o privadas.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; en el sector público:

03 años de Experiencia con Asistente Social en Institución Educativa

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

**NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

04 años en el sector público

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ORIENTACIÓN A RESULTADOS

