

**UNSCH**

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

PROCESO CAS TRANSITORIO DEL N° 017, 018-2021-UNSCH-OGA-OAPER

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA TRANSITORIA DE SERVICIOS DE:

- UN (01) MÉDICO
- UN (01) ENFERMERO(A)

PARA LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – ÁREA DE SERVICIOS ASISTENCIALES.

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

ETAPAS DE PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	06 de mayo de 2021	Comisión de Selección
CONVOCATORIA			
	Publicación de la convocatoria: En portal web institucional de la UNSCH www.unsch.edu.pe y en el portal web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 07 al 11 de mayo de 2021	Oficina de Administración de Personal
SELECCIÓN			
2	Presentación de currículum documentado, Declaraciones Juradas (A, B, C) foliado y escaneado en archivo PDF, por mesa virtual de trámite documentario https://mesavirtual.unsch.edu.pe/mpv/ El orden de la presentación de los documentos será de acuerdo a lo descrito en las bases. Indicando en el asunto: CAS N° ____-2021 al cual postula.	12 de mayo de 2021	Postulante/ Oficina de Trámite Documentario
3	Evaluación Curricular	13 de mayo de 2021	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular: En la página web www.unsch.edu.pe	13 de mayo de 2021	Oficina de Administración de Personal
5	Entrevista Personal: Se realizará de manera virtual mediante Videollamada (Google meet, Skype, Zoom, WhatsApp, Hangouts, etc.), cuyo programa utilizar será comunicada a cada postulante.	14 de mayo de 2021	Comisión de Selección
6	Publicación del resultado final: En la página web www.unsch.edu.pe	14 de mayo de 2021	Oficina de Administración de Personal



**UNSCH**OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓNOFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato, se enviará vía correo electrónico al ganador de cada puesto, para su conformidad y firma correspondiente, posteriormente se hará entrega del contrato original.	A partir del 01 de junio de 2021 hasta los 3 primeros días hábiles después.	Oficina de Administración de Personal
8	Registro del Contrato	Hasta los 3 primeros días hábiles después de la suscripción del contrato.	Oficina de Administración de Personal

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico procesos.seleccion@unsch.edu.pe

Ayacucho, 06 de mayo de 2021

Oficina de Administración de Personal

