

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Denominación:	ENFERMERO/A OCUPACIONAL
Nombre del puesto:	ENFERMERO/A OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Dependencia Jerárquica funcional:	-
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 para el Trabajo así como el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la difusión de protocolos y flujos (carteles, material audiovisual) respecto a la prevención del COVID-19.
2	Tomar la temperatura corporal a los servidores de la Universidad en el horario de entrada y salida a los centros de trabajo.
3	Elaborar y ejecutar Plan de capacitación dirigido al personal administrativo y docente respecto estilos de vida recomendables y/o protocolos durante la pandemia.
4	Monitoreo y seguimiento del cumplimiento del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 para el trabajo de la UNSCH.
5	Realizar la vigilancia de COVID-19 y determinar los casos sospechosos o con Infección Respiratoria Grave en coordinación con el Medico Ocupacional.
6	Realizar el seguimiento de casos de COVID-19, registro y sistematización de casos sospechosos o positivos.
7	Determinar el nivel de riesgo de los puestos de trabajo según los lineamientos del MINSA.
8	Apoyar en la verificación y monitoreo de la limpieza y desinfección de los centros de trabajo, uso adecuado de la indumentaria del personal en puestos de trabajo de riesgo mediano y alto, así como coordinar permanentemente con el personal de vigilancia para que tome las medidas correspondientes en el ingreso y salida del personal y usuarios de cada local de la Universidad, a fin de prevenir el CCOVID-19.
9	Llenado de la ficha de Sintomatología COVID-19 y tomar las acciones que amerite y realizar examen clínico, que identifique los factores de riesgo, signos de alarma, etc.
10	Comunicar al área de epidemiología de ESSALUD y/o Red de Salud Huamanga para realizar el procedimiento según la clasificación de probable caso de Covid-19, así como gestionar para realizar las pruebas serológicas o molecular para el COVID-19, según normas del Ministerio de Salud a los trabajadores que sean necesarios según el riesgo de exposición o casos sospechosos.
11	Poner mayor atención a los servidores con factores de riesgo (65 años a mas y con comorbilidades) y servidores con mayor riesgo de exposición de COVID-19 por la naturaleza de las actividades que realizan.
12	Atender las consultas, denuncias, entre otras acciones de manera presencial y virtual.
13	Ejecutar acciones del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, en lo que respecta en la elaboración del Plan y programas de seguridad y salud en el trabajo, Plan de capacitaciones en SST, Registro de incidentes por seguridad y salud en el trabajo, Diagnóstico de SST (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos- IPER), entre otros, en coordinación con el área de Asistencia Social de la Dependencia, conforme a la normatividad vigente.
14	Emitir informes en atención a las actividades de vigilancia, prevención y control de COVID-19 y otros.
15	Otras funciones que amerite el cumplimiento del Plan y del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y demas encomendadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas

Coordinaciones Externas
 ESSALUD, MINSA, SUNAFIL

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Título Profesional de Enfermera/o Colegiado y Habilitado.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Enfermera/o Colegiado y Habilitado.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Enfermera/o Colegiado y Habilitado.																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Medicina ocupacional o medicina para el trabajo.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 De preferencia con Diplomado en salud ocupacional
 Curso en seguridad y salud en el trabajo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			<input checked="" type="checkbox"/>					
Excel			<input checked="" type="checkbox"/>					
Powerpoint			<input checked="" type="checkbox"/>					

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 01 año en el puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

-

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguna

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, comunicación oral, proactividad.



GOBIERNO NACIONAL DE
SALVADORA DE JERARQUÍA
CHUO DE INSORPORACIÓN
GUCEV TOLEDO ESTINGOZA
JEFE