

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Planteles de Aplicación "Guamán Poma de Ayala"
Unidad Orgánica: Planteles de Aplicación "Guamán Poma de Ayala"
Denominación: Especialista en Educación II
Nombre del puesto: Especialista en Educación II
Dependencia Jerárquica Lineal: Director(a) de los Planteles de Aplicación "Guamán Poma de Ayala"
Dependencia Jerárquica funcional: -
Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el Siagie de los Planteles de Aplicación "Guamán Poma de Ayala", con la finalidad de sistematizar el llenado de notas, matrículas, traslados, emisión de certificados, constancias de estudios, elaboración de informes técnico-pedagógicos, implementación del sistema pedagógico de las instituciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y proponer lineamientos de política curricular.
- 2 Planificar, monitorear, supervisar, evaluar, asesorar, y efectuar el seguimiento de los aspectos técnico- pedagógicos.
- 3 Asesorar a los docentes y directivos en el trabajo técnico-pedagógico.
- 4 Organizar y ejecutar jornadas técnico-pedagógicas para docentes.
- 5 Elaborar informes técnico-pedagógicos sobre las acciones realizadas de su competencia.
- 6 Monitorear, supervisar y evaluar el logro de las horas efectivas de clase.
- 7 Recibir, analizar y ejecutar los documentos normativos de las instancias educativas superiores.
- 8 Transcribir actas promocionales y expedir certificados de estudios.
- 9 Mantener actualizado el aplicativo informático Siagie.
- 10 Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el órgano directivo del Plantel.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la institución educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencial Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa
 Secundaria

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller

Título Profesional de Licenciado en Educación

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No
 ¿Requiere habilitación

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la administración educativa.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión Escolar, Normatividad JER, Capacitaciones relacionadas a la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X					
Excel			X					
Powerpoint			X					

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año en el puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

-

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguna

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Autocontrol, Planificación.

