

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE CONTABILIDAD
Denominación: (Responsable del Area de Devengado)
Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO II
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar labores diversas asociados al devengado del gasto en la oficina de Contabilidad

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Contabilizar mensualmente a través del SIAF- Módulo Contable las órdenes de compra, órdenes de servicio, planillas de viáticos, hojas de compromiso y otros por toda fuente de financiamiento.
- 2 Contabilizar mensualmente las operaciones de ingreso por toda fuente de financiamiento.
- 3 Registrar y controlar las Entregas a Rendir Cuenta de los trabajadores de la UNSCH.
- 4 Análizar de Cuentas Cuentas del Balance de comprobación para su Conciliación.
- 5 Conciliar mensualmente el ingreso y salida de bienes corrientes
- 6 Efectuar el devengado del gasto a través del SIGA y el SIAF.
- 7 Otras funciones encomendadas por el jefe de la Oficina de Contabilidad.
- 8

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con todas la Unidades Orgánicas de la Oficina General de Administración.

Coordinaciones Externas

SUNAT, MEF, Gobierno Regional de Ayacucho, Municipalidad Provincial de Huamanga y publico en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Instrucción Técnica completa y/o estudios universitarios incompleto (Serie 300 ó más de la EP Contabilidad o de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas afines al cargo).
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Manejo de SIAF Y SIGA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
QUECHUA	X			
INGLES	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año en el Sector Público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año en el Sector Público (Áreas de Contabilidad, Logística o Tesorería)

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptación a las políticas institucionales, Adaptabilidad, flexibilidad, disciplina, puntualidad y responsabilidad.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE
SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
OFICINA DE CONTABILIDAD

OPC. Nilton Elias De La Cruz Enciso
Matrícula N° 017-196