

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA GENERAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA
Denominación: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA GENERAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA
Dependencia Jerárquica funcional: OFICINA GENERAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA
Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Implementación de Condiciones Básicas de Calidad para el Programa de Pregrado de Medicina Humana

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Manejar los sistemas informáticos SIU, LICPRO, PEGASUS, Andrómada.
- 2 Realizar inspecciones y verificaciones de los Medios de Verificación según el Modelo de Condiciones Básicas de Calidad para Programas de Pregrado de Medicina Humana.
- 3 Levantar las observaciones remitidas por la SUNEDU y coordinar con las diferentes dependencias de la UNSCH, en las etapas y plazos establecidos en el proceso de Licenciamiento de acuerdo a la Condiciones Básicas de Calidad
- 4 Adecuar los documentos de gestión y académicos de acuerdo a las condiciones básicas de calidad del programa de pregrado de Medicina Humana
- 5 Formular el Plan de Adecuación para cumplir las condiciones básicas de calidad
- 6 Analizar la consistencia de los medios de verificación y recomendar la adecuación de éstos medios de verificación para el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad
- 7 Consolidar la documentación pendiente y realizar el informe técnico del proceso de Licenciamiento de la Escuela Profesional de Medicina Humana
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmedita, relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas

Dependencias de la UNSCH

Coordinaciones Externas

SUNEDU, MINEDU

FORMACIÓN ACADÉMICA
A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Grado de Bachiller o Título universitario en Economía, Administración y/o afines
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Procesos, manejo de recolección de información y elaboración de documentación en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad del proceso de Licenciamiento de Programa de Medicina Humana

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estadística, planes, protocolos y ser gestores públicos relacionados al proceso de licenciamiento institucional

Capacitaciones relacionadas con el manejo de los sistemas para el licenciamiento

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento en el manejo del SIU, LICPRO, PEGASUS, Andrómeda

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, creatividad, responsabilidad, trabajo en equipo, trabajo bajo presión

UNIVERSIDAD NACIONAL
SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA
Econ. Andrés M. Huayanay Quispe