

**UNSCH**OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓNOFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL

**PROCESO CAS DEL 028 AL 039-2021-UNSCH-OGA-OAPER/
D.U. N° 083-2021**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

CANT.	DENOMINACIÓN	DEPENDENCIA
01	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO	Rectorado
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Defensoría Universitaria
01	INGENIERO DE SISTEMAS	Oficina de Biblioteca y Sistemas de Información
02	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Oficina de Abastecimiento
01	ESPECIALISTA EN ÁREAS VERDES	Unidad de Servicios Generales
04	JARDINERO	Unidad de Servicios Generales
01	AUXILIAR DE MECÁNICA I - CHOFER	Unidad de Servicios Generales
01	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	Oficina de Administración de Personal
01	ABOGADO	Oficina General de Asesoría Jurídica
01	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Oficina de Certificados, Grados y Títulos
01	ENCARGADO DE CONTROL PREVIO	Oficina de Contabilidad
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Comité Electoral Universitario

CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

ETAPAS DE PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	26 de octubre de 2021	Comisión de Selección
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria: En portal web institucional de la UNSCH www.unsch.edu.pe y en el portal web Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 26 al 28 de octubre de 2021	Oficina de Administración de Personal
SELECCIÓN			
2	Presentación de Formato N° 01, copia de Documento Nacional de Identidad, copia de RUC habilitado, Declaraciones Juradas (A, B, C), currículum documentado, foliado y escaneado en archivo PDF, por mesa virtual de trámite documentario	29 de octubre de 2021 hasta las 04:00 p.m.	Postulante/ Oficina de Trámite Documentario

**UNSCH**OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓNOFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL

	https://mesavirtual.unsch.edu.pe/mpv/ El orden de la presentación de los documentos será de acuerdo a lo descrito en las bases. Indicando en el asunto: CAS N° ___-2021/APELLIDOS Y NOMBRES al cual postula.		
3	Evaluación Curricular	29 de octubre de 2021	Comisión de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular: En la página web www.unsch.edu.pe	29 de octubre de 2021	Oficina de Administración de Personal
5	Entrevista Personal: Se realizará de manera virtual mediante Videollamada (Google meet, Skype, Zoom, WhatsApp, Hangouts, etc.), cuyo programa utilizar será comunicada a cada postulante.	30 de octubre de 2021	Comisión de Selección
6	Publicación del resultado final: En la página web www.unsch.edu.pe	30 de octubre de 2021	Oficina de Administración de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato	A partir del 02 de noviembre de 2021 hasta los 3 primeros días hábiles después.	Oficina de Administración de Personal
8	Registro del Contrato	Hasta los 3 primeros días hábiles después de la suscripción del contrato.	Oficina de Administración de Personal

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico procesos.seleccion@unsch.edu.pe

Ayacucho, 26 de octubre de 2021

Oficina de Administración de Personal

