

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 003 -2021- UNSCH-DIGA/OAPER- RJ**

Ayacucho, 20 de abril de 2021

VISTO:

El Informe Técnico N° 0357-2021-SERVIR-GPGSC, donde se emite opinión técnica vinculante sobre los alcances de la Ley N° 31131 para el personal bajo la relación contractual del Decreto Legislativo N° 1057y;

CONSIDERANDO:

Que, es Política de la Oficina de Administración de Personal, de la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, garantizar la continuidad de las acciones técnico administrativas planificadas como soporte a las actividades académicas y de investigación en la Universidad, a efectos de lograr una óptima y eficiente gestión administrativa con el logro de los objetivos institucionales; y, para el cumplimiento de este fin, es necesario captar el potencial humano de profesionales y técnicos de amplia experiencia laboral en la administración universitaria y gestión pública;

Que, en concordancia con lo establecido en el artículo 4 de la Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público, determina que, desde la entrada en vigencia de la norma precitada, y hasta que se produzca la incorporación a que se refiere el artículo 1°; los contratos administrativos de servicios son de carácter indefinido, motivo por el cual pueden ser despedidos solo por causa debidamente comprobada.

Que, de la lectura e interpretación del Informe Técnico N° 0357-2021-SERVIR-GPGSC se establece que existe la prohibición de emisión de adendas bajo relación contractual del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 31131; asimismo, en marco de aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo General es necesario reconocer mediante acto resolutorio, el carácter indefinido de los contratos administrativos de servicios, procediendo únicamente la desvinculación por causa justa debidamente comprobada, o por motivos previstas en el artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849, a excepción del inciso h) que solo será aplicable a aquellos contratos administrativos de servicios que fueron celebrados para labores de necesidad transitoria o suplencia.

Que mediante Memorando N°187-2021-UNSCH-OGPP-OP, el Jefe de la Oficina de Presupuesto, emite la disponibilidad técnico presupuestal, para garantizar la sostenibilidad de los pagos del personal comprendido en el Artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1057, modificado mediante la Única Disposición Modificatoria de la Ley N° 31131;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios; Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y modificado por el Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM; Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales; Ley N° 31131 Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público, y en uso de las facultades conferidas por Ley,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER, a partir del 01 de abril del 2021, el carácter indefinido de la vigencia del Contrato Administrativo de Servicios CAS, del personal de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, en virtud de la entrada en vigor de la Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público, en tanto se ejecute lo dispuesto en el artículo 1° de la norma precitada, conforme al siguiente detalle:

N°	UNIDAD ORGANICA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO/PUESTO	N° CAS
01	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CARRASCO NAJARRO, Mariela Lizzet	ESPECIALISTA DE CONTROL INTERNO	039-2020
02	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PALOMINO MELGAR, Edson Rafael	ESPECIALISTA DE CONTROL INTERNO	038-2020
03	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	BARBARÁN PAREDES, Angela	ABOGADA	037-2021
04	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	SOLORZANO CHALA, Tania	ABOGADA	037-2021

**UNSCH**OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓNOFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL

05	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	MENDOZA CASTRO, Lizt Yanett	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	039-2021
06	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	TERRES LAURENTE, Carlos Arnold	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN	109-2019
07	UNIDAD FORMULADORA	VARGAS TOLEDO, Aurora Ishevit	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS - ECONOMISTA	060-2019
08	UNIDAD FORMULADORA	CISNEROS BAUTISTA, Percy Vidal	ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS – INGENIERO CIVIL	061-2019
09	OFICINA GENERAL DE CALIDAD Y ACREDITACION	FERNANDEZ GONZALEZ, Hever	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN SOPORTE TÉCNICO	049-2020
10	OFICINA GENERAL DE CALIDAD Y ACREDITACION	CONDE HUARANCCA, Emiliana	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	036-2021
11	SECRETARÍA GENERAL	MENDIVIL ROJAS, Aida Karin	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	038-2021
12	OFICINA GENERAL DE INFORMATICA Y SISTEMAS	MOISES LEON, Richard Nilton	ANALISTA DE SISTEMAS	055-2019
13	OFICINA GENERAL DE INFORMATICA Y SISTEMAS	SAUÑE FLORES, Jhony	TÉCNICO EN INFORMÁTICA	075-2018
14	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	CONTRERAS GUTIERREZ, Nilber	ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS	036-2020
15	SECRETARIA TECNICA DE PAD	AYALA PEREZ, Boris Joel	TECNICO LEGAL	032-2020
16	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	CASTRO QUICANO, Meryastrith Jackelinflor	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	100-2019
17	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	DE LA CRUZ CORDOVA, Eli Jovith	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	051-2020
18	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	ROJAS MEJÍA, Eunice	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES	046-2020
19	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	OROSCO HUAMAN, Eder	ESPECIALISTA LEGAL	100-2019
20	OFICINA DE CONTABILIDAD	QUISPE MADUEÑO, Dante Willy	ADMINISTRADOR DE RED	043-2019
21	OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	LOZANO SULCA, Judith Carmen	TRABAJADOR DE LIMPIEZA - ÁREAS VERDES	067-2019
22	OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	MARTINEZ CALLAÑAUPA, Corina	PERSONAL DE LIMPIEZA	045-2019
23	OFICINA DE INVERSIONES	GALVEZ LOPEZ, Sulma	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	047-2020
24	OFICINA GENERAL DE ADMISION Y PROMOCION	MARTINEZ QUINTANILLA, Abraham	TECNICO EN INFORMÁTICA	038-2018
25	ESCUELA DE POSGRADO	ORE GUTIERREZ, Amarilis	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	068-2014
26	ESCUELA DE POSGRADO	PORRAS PALOMINO, Lilitana	SECRETARIA	040-2013
27	ESCUELA DE POSGRADO	ASTO PEÑA, Edith Geovana	OPERADOR PAD	054-2020
28	ESCUELA DE POSGRADO	MENDOZA RETAMOZO, Wilber	PERSONAL DE SERVICIO	014-2019
29	ESCUELA DE POSGRADO	VILCA PARIONA, Luis Diego	PERSONAL DE SERVICIO	015-2019
30	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROFORESTAL - PICHARI	CHOQUICHAMBI CHAMBI, Jhony Franklyn	AUXILIAR AGROPECUARIO	040-2021
31	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AGROFORESTAL - PICHARI	RUA ENCISO, Miki Yoel	AUXILIAR AGROPECUARIO	194-2016
32	CENTRO EXPERIMENTAL IRIBAMBA	POZO HUILLCA, Fredy Américo	AUXILIAR AGROPECUARIO	011-2010
33	CENTRO EXPERIMENTAL IRIBAMBA	VELARDE VASQUEZ, Héctor	AUXILIAR AGROPECUARIO	045-2012
34	CENTRO EXPERIMENTAL CANAAN	AYBAR VARGAS, Wilmer	AUXILIAR AGROPECUARIO	076-2018
35	CENTRO EXPERIMENTAL WAYLLAPAMPA	CHIHUA GOMEZ, Erica	AUXILIAR AGROPECUARIO	119-2017

ARTÍCULO SEGUNDO. – DAR CUENTA al Sr. Rector y al Director General de Administración en marco de sus atribuciones conferidas en la Ley Universitaria N° 30220, la presente Resolución Jefatural.

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER que la Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central notifique la presente Resolución al personal comprendido en el Artículo 1° de la presente Resolución Jefatural, y a todas las dependencias



UNSCH

OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL

estructuradas de la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga dentro del término de Ley, para su conocimiento y demás fines.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.

DISTRIBUCIÓN:

Rectorado
Órgano de Control Institucional
Oficina General de Asesoría Jurídica
Oficina General de Planificación y Presupuesto
Oficina General de Calidad y Acreditación
Oficina General de Informática Y Sistemas
Oficina General de Administración
Oficina General de Admisión Y Promoción
Secretaría General
Oficina de Desarrollo Institucional
Oficina de Administración de Personal
Secretaría Técnica de PAD
Oficina de Abastecimiento
Oficina de Contabilidad
Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales
Oficina de Inversiones
Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central
Escuela de Posgrado
Facultad de Ciencias Agrarias
Unidad Formuladora
Control Administrativo
File/Personal (35)
Interesados (35)
Archivo
GTE/ammq